

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРЕМУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Н. ЧЕРНИКОВА

Приказ

«02» сентября 2024 года

№ 125

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПРИЗ, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 28.08.2020 № 273-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.09.2024г. бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классов) в МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова один раз в день в виде горячего завтрака на общую сумму 75 руб.
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов на организацию бесплатного питания (Приложения 1, 2).
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Назначить ответственными за организацию бесплатного питания обучающихся 1 -4 классов, за ведение учёта питания завхоза МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова Мамонтову Аллу Пирнапасовну; учителя Большекалтайской ООШ, филиала МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова, Залесова Антона Александровича.
5. Закрепить за Мамонтовой А.П. и Залесовым А.А. следующие функциональные обязанности:
 - 5.1. Составлять базу данных (списки обучающихся 1-4 классов) по бесплатному питанию обучающихся и своевременно её корректировать.
 - 5.2. Осуществлять ежедневный контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию и количества обучающихся.
 - 5.3. Своевременно оформлять необходимую документацию (журнал учёта питания обучающихся; отчёты по питанию) и предоставлять её в бухгалтерию .
 - 5.4. Своевременно предоставлять полную объективную информацию по вопросам организации питания обучающихся 1-4 классов их родителям (законным представителям), администрации школы, педагогическим работникам.
6. Закрепить за классными руководителями 1-4 классов следующие функциональные обязанности:

6.1. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов согласно утверждённому графику.

6.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с порядком предоставления ежедневного бесплатного питания обучающимся 1-4 классов.

6.3. Вести ежедневный контроль посещаемости столовой обучающимися.

6.4. Сопровождать обучающихся в столовую и следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и культурой поведения во время приёма пищи.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А.Бойкова

С приказом ознакомлены:



Завхоз

Зел

А.И. Мухоморова

учетчик

Зел

А.А. Зайцев