

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРЕМУШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА НИКОЛАЕВИЧА ЧЕРНИКОВА  
(МКОУ «ЧСОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова)

ПРИКАЗ

25.10.2022

№ 81/1

с. Черемушкино

**Об организованном окончании I четверти**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МКОУ «ЧСОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова, планом работы МКОУ «ЧСОШ» имени Героя Советского Союза И.Н. Черникова на 2022/23 учебный год, учебным планом, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним учебным днем I четверти считать 28.10.2022.
2. Предоставить осенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 29.10.2022 по 06.11.2022 в количестве 9 календарных дней.
3. Рожковой Т.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
  - 3.1. Составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в I четверти.
  - 3.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 01.11.2022.
4. Учителям-предметникам:
  - 4.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 27.10.2022.
  - 4.2. Сдать письменный отчет о прохождении программы до 02.11.2022 включительно.
  - 4.3. При наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними.
5. Классным руководителям:
  - 5.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.
  - 5.2. Под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.
  - 5.3. Провести часы общения по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.



6. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Бойкова

С приказом ознакомлены:

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| <i>Юны</i>   | <i>М. Н. Голкова</i>   |
| <i>ШФ</i>    | <i>В. А. Шевелев</i>   |
| <i>Кл</i>    | <i>А. В. Кайнова</i>   |
| <i>Жа</i>    | <i>Т. И. Соловьева</i> |
| <i>Дукаф</i> | <i>Э. В. Кулакина</i>  |
| <i>Лор</i>   | <i>Н. Г. Лошкова</i>   |
| <i>Удд</i>   | <i>Н. А. Ашимова</i>   |
| <i>Слс</i>   | <i>И. И. Шевелев</i>   |
| <i>Мет</i>   | <i>Н. Н. Метелева</i>  |