

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей "Солнечный город»-это маленькая жизнь.

Жизнь, в которой созданы условия для сохранения и улучшения здоровья школьников.

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!

Доводим до вашего сведения, что на базе школы с 02 по 22 июня 2025 г. организуется пришкольный летний лагерь дневного пребывания.

Цель – организация содержательного отдыха детей в дни школьных каникул.

Задачи:

- Создание условий для полноценного отдыха и укрепления здоровья детей в пришкольном лагере.
- Предоставление возможности включиться в активную досуговую деятельность.
- Отвлечение детей от негативных влияний улицы, профилактика правонарушений.
- Обогащение знаний об окружающем мире.

Время работы лагеря с 09-00 до 15-00. На протяжении 17 дней работы лагеря ребят ждут сбалансированное двухразовое бесплатное питание из расчёта стоимости набора продуктов питания 170 руб. в день на одного ребенка, разнообразные оздоровительные и развлекательные мероприятия, программы. Ребята смогут интересно и с пользой провести время в дни каникул. Каждый день чётко распланирован и насыщен различными мероприятиями спортивного, интеллектуального и культурного направления.

Мест в пришкольном лагере 20 в Черемушкино, в Б-Калтае-12. Лагерь будет комплектоваться, в первую очередь, детьми из малоимущих, неполных, многодетных семей, детьми, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел и находящимися в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО. Дети принимаются в лагерь только на основании поданных заявлений родителей (законных представителей). Образцы заявления о принятии/зачислении в лагерь и договоры об организации отдыха и оздоровления ребенка можно взять у классного руководителя. Необходимо будет предоставить справку от врача о допуске.

О времени общего сбора будет объявлено дополнительно.

Сделайте лето для ваших детей интересным , запоминающимся и безопасным!

Ждем и будем рады встрече с вами! Будет весело!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова

ПРИКАЗ

№ 28

27.02.2025г.

«Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»

С целью организации работы по проведению летней оздоровительной кампании 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

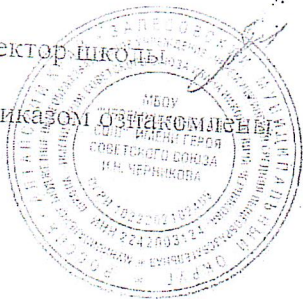
1. Организовать на базе МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова, филиале Б-Калтайской ООШ лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 по 22.06.2025г.-1 смена.
2. Установить продолжительность смены лагеря и количество детей в смену: с 02.06.2025г. по 22.06.2025г. (21 день-из них 8.15.22июня- выходные, 12 июня – праздничный день)-17 рабочих дней. МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова - 20 человек в возрасте 7-12 лет, филиале Б-Калтайской ООШ- 10 человек в возрасте 7-16 лет.
3. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей, оставшихся без попечения родителей, СОП, ТЖС, многодетных семей.
4. Установить стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день при организации двухразового питания в размере 160 рублей.
5. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря: МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова на Солоденко Г.И. –зам. по ВР;
в филиале: Б-Калтайской ООШ – Ташкину Н.Н. – старшую вожатую, учителя школы;
6. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
7. Утвердить списочный состав работников ЛДП из числа сотрудников МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова (приложение 2).
8. Установить режим дня ЛДП с 8.50 до 15.00ч. с двухразовым приемом пищи (приложение 3).
9. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
10. Всем сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 20.05.2024.
11. Возложить ответственность за подготовку и сдачу в эксплуатацию лагеря дневного пребывания на Солоденко Г.И., Ташкину Н.Н. –начальников лагеря дневного пребывания, Осокину Л.М. заведующую филиалом, Мамонтову А.П. – завхоза школы.
12. Заместителю директора по ВР Солоденко Г.И.:
 - 12.1. подготовить документы, необходимые для открытия ЛДП;
 - 12.2. подготовить программу и план работы ЛДП;
 - 12.3. обеспечить получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;
 - 12.4. комиссионно провести техническое обследование и составить акт спортивного оборудования, холодильного и технического оборудования.

- 12.5. обеспечить своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта.
13. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.6 настоящего приказа:
- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;
 - за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;
 - за подготовку помещений и территорий, используемых для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
 - не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
 - за организацию контроля целевого расходования средств;
 - за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона;
14. Завхозу школы Мамонтовой А.П.:
- подготовить помещения для лагеря в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - обеспечить питьевой режим для обучающихся;
 - ежедневно проводить обследование территории на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;
 - проводить еженедельные проверки на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
 - усилить контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми.
15. Специалисту по охране труда Швенк В.А.:
- провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период работы лагеря, произвести запись в журнале инструктажа;
 - провести инструктаж с обучающимися по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Бойкова

С приказом ознакомлены



Списочный состав сотрудников ЛДП МБОУ «Черемушкинская СОШ»
имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова в 2025г

№п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Солоденко Галина Ивановна	начальник лагеря
2	Важанова Любовь Анатольевна	воспитатель
3	Койнова Анна Владимировна	воспитатель
4	Швенк Валентина Александровна	воспитатель
5	Метелева Наталья Николаевна	воспитатель
6.	Кудашкину Ольгу Николаевну	воспитатель
7.	Мамонтова Алла Пирнапасовна	завхоз
8.	Буянкина Мария Валерьевна	повар
9.	Чекашкина Наталья Анатольевна	повар
10.	Бондаренко Татьяна Николаевна	уборщица
11.	Ташкина Наталья Николаевна	начальник лагеря
12.	Диль Татьяна Юрьевна	воспитатель
13.	Некрасова Людмила Васильевна	воспитатель
14.	Зюзина Наталья Васильевна	воспитатель
15.	Зюзин Иван Николаевич	воспитатель
16.	Залесов Антон Александрович	воспитатель
17.	Диль Татьяна Юрьевна	воспитатель
18.	Кокорина Татьяна Владимировна	повар
19..	Генинг Ирина Владимировна	уборщица

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Черемушкинская СОШ»
№ 28 от 27.02.25г.

Штатное расписание ЛДП при МБОУ «Черемушкинская средняя
общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова на
2025г

№п/п	Должность	Количество единиц	Наличие справки об отсутствии судимости	
МБОУ «Черемушкинская СОШ»				
1	Начальник лагеря 1.Солоденко Г.И	1		да
2	Воспитатель 1.Койнова А.В. 2.Важанова Л.А. 3.Метелева Н.Н. 4. Швенк В.А. 5. Кудашкина О.Н.	5		да да да да да
3	Завхоз 1.Мамонтова А. П.	1		да
4	Повар 1.Буянкина М. В. 2. Чекашкина Н.В.	2		да да
5	Уборщица 1. Бондаренко Т.Н.	1		да
Б-Калтайская ООШ				
1	Начальник лагеря 1.Ташкина Н.Н.	1		да
2	Воспитатель 1.Зюзина Н.В. 2.Зюзин И.Н. 3.Болотникова И.Л. 4. Диль Т.Ю. 5.Некрасова Л.В. 6. Залесов А.А.	2		да да да да да да
3	Повар 1.Кокорина Т.В.	1		да
4	Уборщица 1.Генинг И.В.	1		да

Приложение 3 к приказу
МБОУ «Черемушкинская СОШ»
№28 от 27.02.25г.

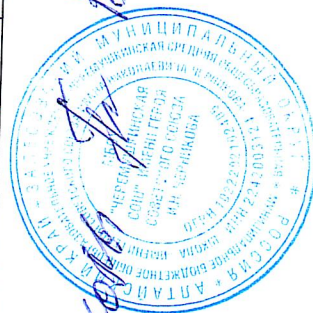
Режим дня:

08.50-09.15 – Сбор детей. линейка	Переключки, информация о предстоящих событиях дня, государственного флага РФ с исполнением гимна РФ, разучивание орлятских песен.
09.15 - 09.30 Утренняя зарядка	Выполнение традиционного комплекса физических упражнений, танцевальная разминка и разучивание флешмоба «Содружество Орлят России».
09.30-10.00 – Завтрак	Начинается с творческой презентации меню, которая включает информацию о пользе продуктов.
10.00-12.00 – Работа по программе лагеря, по плану отрядов, общественно- полезный труд, работа кружков и секций	Рекомендуется разделить работу на два занятия по 40 минут с перерывом между ними в полчаса. Обязательное чередование спокойного и активного видов деятельности.
12.00-13.00 – Оздоровительные процедуры	Рекомендуются подвижные игры и прогулки на свежем воздухе.
13.00-13.30 – Обед	Знакомство с меню, представленным на обед.
13.30-14.00 – Свободное время	В это время дети могут поиграть в спокойные настольные игры, почитать книги, порисовать и др. подведения с детьми итогов дня, проведения анализа.
14.00- 14.45- Время отдыха	Подведение с детьми итогов дня, проведения анализа. Постановка задач на следующий день.
14.45 – 15.00- Уход домой	Проведение «минуток безопасности». Проводы детей домой.

Список детей МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова в пришкольный детский лагерь «Солнышко» 2025г.

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей	Занятость	Статус семьи
1	Кижеваткина Артем Валерьевич	24.08.2016	2	Кижеваткина Елена Анатольевна	Не занята	Многодетная, малолетнему шая, неполная, СОП
2	Цвелелова Елизавета Михайловна	12.03.2016	2	Козлова Антониди Викторовна	Не занята	Многодетная, малолетнему шая, неполная
3	Мирошанина Екатерина Алексеевна	22.07.2016	2	Хуторная Анна Александровна	МБУКМф КЦ Залесовского округа Черемушкинский СДК, заведующая	многодетная
4	Метелёва Дарья Юрьевна	04.02.2016	2	Метелёв Юрий Викторович	Не работает	Многодетная, малолетнему шая, неполная, СОП
5	Юлин Андрей Анатольевич	30.04.2016	2	Юдина Татьяна Ивановна	Не занята	малолетняя
6	Гук Диана	02.02.2015	3	Гук Нина Игоревна	домохозяйка	многодетная
7	Казеева Жанна	28.02.2015	3	Казеева Людмила Анатольевна	домохозяйка	
8	Прахт Софья	15.02.2015	3	Опекун Гирсенок Валентина Александровна	пенсионер	Под опекой
9	Агапова Алина	21.04.2014	3	Агапова Елена Вячеславовна	самозанятая	Многодетная семья
10	Корчагина Ирина	26.05.2015	3	Корчагина Татьяна	По уходу за	Многодетная семья

11	Мирошкина Дарья	05.07.2015	3	Михайловна Хуторная Анна Александровна	ребенком Заведующая ДК	многодетная
12	Метелева Мария Юрьевна	18.02.2014	4	Метелев Юрий Викторович	самозанятый	Многодетная семья
13	Храмцов Андрей Анатольевич	30.06.2014	4	Храмцова Есения Анатольевна	не занята	неполная
14	Гладышева Диана Денисовна	05.05.2014	4	Гладышева Нина Владимировна	не занята	Многодетная семья
15	Чемаров Сергей Сергеевич	28.01.2014	4	Рейдман Нина Юрьевна	не занята	Многодетная семья
16	Власов Тимофей Александрович	27.07.2017	1	Власов Александр Николаевич	ООО «Биолён»	Многодетная
17	Колесникова Анна Андреевна	04.01.2017	1	Вольных Екатерина Васильевна	Домохозяйка	Многодетная
18	Кижеваткин Иван Валерьевич	08.11.2017	1	Кижеваткина Елена Анатольевна	Домохозяйка	Малообеспеченная
19	Храмцова Валерия Павловна	15.06.2017	1	Храмцова Татьяна Ивановна	Домохозяйка	Неполная (папа погиб на СВО)
20	Чемарова Диана Сергеевна	16.08.2017	1	Рейдман Нина Юрьевна	Домохозяйка	Многодетная



Директор школы № 10

В. А. Демков

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова

ПРИКАЗ

№ 47/1

15.04.2025г.

«Об утверждении программы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей»

В целях организации летней занятости и отдыха учащихся МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова «Мы талантливы».
2. Контроль за реализацией программы возложить на начальника лагеря Солоденко Г.И., начальника лагеря Большекалтайской ООШ., филиала МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова, Ташкину Н.Н.

Директор школы

В. А. Бойкова

С приказом ознакомлены:



Г.И. Солоденко
Н.Н. Ташкина

Паспорт
воспитательной программы 1 смены, планируемой к реализации в
МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н.
Черникова, осуществляющей отдых и оздоровление детей в 2025 году

Учредитель детского центра (лагеря)	Управление по социальной политике Залесовского муниципального округа
Наименование детского центра (лагеря) в соответствии с Уставом	Лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н.Черникова
Название образовательной программы	Комплексная, краткосрочная программа «Мы талантливы» ДОЛ «Солнечный город» МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н.Черникова
Сведения об утверждении программы (где, когда, кем)	Утверждена директором школы 05.04.2025г. №
Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы	Солоденко Г.И., начальник лагеря Программа составлена на основе Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления
Год разработки образовательной программы	2025г
Возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа.	7-11 лет. Особое внимание при формировании состава обучающихся уделено категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных и многодетных семей, детям из семей военнослужащих, находящихся в зоне СВО.
Основная идея образовательной программы	Создание благоприятных условий для организации досуга учащихся во время летних каникул, развитие творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, наклонностей и возможностей.
Актуальность образовательной программы	Программа разработана с учетом требований времени, пространства, пожеланий родителей и детей.
Новизна образовательной программы	Данная программа по своей направленности является комплексной, то есть включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления работы детей в условиях летнего лагеря, может корректироваться в течение работы лагеря. Новизна программы прослеживается в широком приобщении детей к разнообразному социальному опыту, созданию в лагере стиля отношений сотрудничества, содружества, сотворчества,

	участия детей в управлении детским оздоровительным лагерем.
Цель образовательной программы	Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период
Задачи образовательной программы	-содействие формированию у детей и молодежи знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); -формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); -приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний; -формирование воспитательного пространства, соответствующего возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
Предполагаемые результаты образовательной программы	Получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой деятельности, социальной активности. -Повышение уровня культуры здорового образа жизни, приобретение навыков здоровьесбережения, санитарно-гигиенической культуры через практическую деятельность лагеря. - Развитие лидерских и организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности. - Развитие коммуникативных способностей и толерантности. -Расширение кругозора детей. - Повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм.
Критерии и способы оценки качества реализации образовательной программы	Для качественной реализации программы разработаны критерии эффективности: - заинтересованность педагогов и детей в реализации программы, благоприятный психологический климат; - удовлетворенность детей и взрослых предложенными формами работы; - творческое сотрудничество взрослых и детей. Используется анкетирование родителей и детей, ежедневное отслеживание настроения детей.
Кадровые условия реализации	Начальник лагеря

образовательной программы, в том числе наличие партнеров по реализации образовательной программы (внешние организации, отделы и службы центра (лагеря)) <i>Перечислите специалистов, планируемых к реализации программы с указанием их образования, специальности и квалификации по диплому</i>	Воспитатели отрядов (из числа педагогов школы) Педагог дополнительного обучения (из числа педагогов школы) Обучающиеся школы в возрасте от 7 до 11 лет. Основной состав лагеря – это обучающиеся начального звена школы Обслуживающие кадры (работники столовой, уборщик помещений, рабочий, завхоз)
Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации образовательной программы	Для успешного выполнения программы используются учебные кабинеты, спортзал, библиотека, школьные площадки, имеются медиа-проектор, ноутбуки, аппаратура для проведения массовых мероприятий, настольные игры; спортивный инвентарь, информационные стенды, канцелярские товары: бумага цветная, белая, ручки, карандаши, краски, скотч, кисти, бланки грамот и сертификатов участникам смены
Информационные ресурсы, в том числе сети интернет, используемые для реализации образовательной программы	1. infourok.ru. 2. http://allforchildren.ru/why/ 3. http://www.theanimalworld.ru/ 4. http://poznaiko.ru/ 5. https://resh.edu.ru/ 6. https://www.culture.ru/themes/255885/6-videoekskursii-po-vystavkam-tretyakovskoi-galerei 7. https://www.culture.ru/themes/255910/9-virtualnykh-progulok-po-carskomu-selu
Список литературы, использованной при разработке образовательной программы и необходимой в ходе ее реализации	1. Волохов А.В., Фришман И.И. Внимание, каникулы! Методическое пособие. М.: ЦГЛ. 2005 – 128с. 2. Григоренко Ю.Н. Кипарис-3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере. - М.: Педагогическое сообщество России, 2003. 3 Детский оздоровительный лагерь. Содержание и технологии работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря. Методическое пособие для педагогов-организаторов, психологов, методистов, вожатых / Под общей редакцией Г.В. Семья. – М.: 1998 – 366с. 4. Соколова Н. В. Лето, каникулы – путь к успеху: сборник программ и игр для детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря, - О.: «Детство», 2009 г.
Наличие (есть/нет) методического обеспечения образовательной программы: конспекты/сценарные планы занятий, методических	есть

рекомендаций педагогам по реализации различных этапов программы, диагностических методик, рекомендуемых к использованию и. др		
Наличие (есть/нет) - рабочих программ по направлениям деятельности - экскурсионных карт	есть	

Директор школы

В.А. Бойкова



Акт оценки исправности технического и холодильного оборудования МКОУ
«ЧСОШ» имени Героя Советского Союза И.Н.Черникова от 25.02.2025

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе директора школы В.А.Бойковой, начальника ЛДП Г.И.Солоденко, завхоза школы А.П.Мамонтовой, повара школы М.В.Буянкиной, составили настоящий акт о том, что технологическое и холодильное оборудование МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.Н.Черникова в количестве:

1. Холодильник «Бирюса» - 1 шт;
2. Холодильник «Орск» - 1 шт;
3. Холодильная камера «POLAIR» - 1 шт;
4. Микроволновая печь «MYSTERY» - 1 шт;
5. Электроплита «STILLAG» - 1 шт;
6. Электроплита «PADA» - 1 шт.
7. Мармит «PADA»
8. Пароконвектомат «PADA»
9. Овощерезка «Парамашпермь» - 1 шт

находится в исправном состоянии.

Директор школы

Начальник ЛДП

Завхоз школы

Повар школы



В.А.Бойкова

Г.И.Солоденко.

А.П.Мамонтова.

М.В.Буянкина.

АКТ

по неисправности, надежности установки и закрепления оборудования в спортивном зале и на открытой спортивной площадке МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова

Дата проведения проверки спортивного сооружения

«14»мая 2025г

Комиссия в составе:

председателя Бойковой Веры Анатольевны

и членов комиссии

Солоденко Галина Ивановна, зам. по ВР,

Кулагиной Елены Вячеславовны, учителя ОБЗР,

Коркина Сергея Анатольевича, учителя физкультуры,

Койновой Анны Владимировны, председателя первичной ПК,

Мамонтовой Аллы Пирнапасовны, завхоза школы

во время проверки готовности спортивных сооружений и оборудования для занятий физкультурой и спортом установила следующее:

1. Состояние оборудования и надежность установки и закрепления определено:

Спортивный зал:

конь-1(один) состояние удовлетворительное, пригоден для занятий

волейбольная сетка- крепится к стене, крепления надежные, хорошо закреплены, угрозы не представляют, сетка-1 (одна) в хорошем состоянии;

шведская сетка – крепится к стене, крепления надежные, хорошо закреплены, угрозы не представляют;

баскетбольные кольца-2 (два) прикреплены к потолку, крепления надежные, хорошо закреплены, угрозы не представляют.

2. Спортивная площадка:

волейбольная площадка-1(одна) поле ровное, поверхность поля – универсальное резиновое покрытие; установлены металлические столбы-4 (четыре) для крепления волейбольной сетки, надежно закреплены, имеется достаточное количество крюков для крепления сетки;

футбольное поле и ворота-2(два), металлический каркас ворот закрепляется специальными креплениями, ворота невозможно переместить, не шатаются, хорошо закреплены.

Заключение: спортивное оборудование в спортивном зале и на открытой спортивной площадке МБОУ «Черемушкинская СОШ» имени Героя Советского Союза И. Н. Черникова исправно, надежно закреплено, пригодно для занятий

Председатель Бойкова В.А.

члены комиссии: Солоденко Г.И.

Коркин С.А. Койнова А.В.

Кулагина Е.В.

Мамонтова А.П.

**Акт оценки исправности технического и холодильного оборудования
Большекалтайской ООШ, филиала МБОУ «ЧСОШ» имени Героя Советского Союза
И.Н.Черникова**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе директора школы В.А. Бойковой, начальника ЛДП Н.Н.Ташкиной, заведующего школы Л.М.Осокиной, повара школы Т.В. Кокориной, составили настоящий акт о том, что технологическое и холодильное оборудование Большекалтайской ООШ, филиала МБОУ «ЧСОШ» имени Героя Советского Союза И.Н.Черникова в количестве:

1. Холодильник «Бирюса 6049» - 1 шт;
 2. Холодильник «Бирюса 153Е» - 1 шт;
 3. Электроплита «ЭП-4ЖШ-01» - 1 шт;
 4. Водонагреватель «Elenberg» - 1 шт;
 5. Водонагреватель «EDISSON» - 1 шт;
- находится в исправном состоянии.

Директор школы

Начальник ЛДП

Заведующий

Повар школы



В.А. Бойкова.

Н.Н.Ташкина

Л.М.Осокина

Т.В. Кокорина